

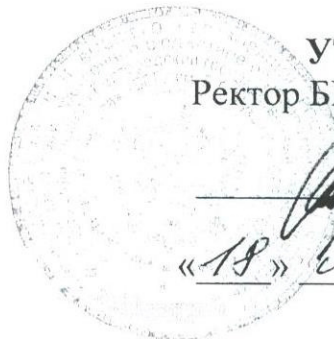


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Научно-техническая библиотека

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-51-21	стр. 1 из 11	5		11.01.2021



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

«18» января 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Научно – техническая библиотека

Белгородского государственного технологического университета  
им. В.Г. Шухова

СК-ПСИ-51-21

Белгород 2021 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-51-21	стр. 2 из 11	5		11.01.2021	

### Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.


Обозначение документа: СК-ПСП-51-21, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 51 – индекс подразделения; 21 – год разработки.

ПСП разработано директором научно-технической библиотеки Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 18.01.2021г.


Введено взамен СК-ПСП-51-16.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-51-21	стр. 3 из 11	5		11.01.2021	

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Задачи.....	5
3 Структура .....	5
4 Функции.....	6
5 Взаимоотношения. Связи.....	8
6 Права .....	9
7 Ответственность.....	9
Лист регистрации изменений.....	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-51-21	стр. 4 из 11	5		11.01.2021

## 1. Общие положения

1.1. Научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета является одним из ведущих структурных подразделений вуза, осуществляющих информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуально-го общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О библиотечном деле", "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Гражданским кодексом РФ (ч.4), требованиями международного стандарта ISO 9001:2015; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, политикой и целями университета в области качества; правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Университет как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность. Общее руководство библиотекой осуществляет ректор университета, непосредственную организацию работы библиотеки и контроль осуществляет проректор по образовательной деятельности университета.

1.4. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета.

1.5. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором вуза по представлению директора библиотеки.


1.6. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту).

1.7. Общее методическое руководство библиотекой БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Головным республиканским методическим центром является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, зональным методическим центром – зональная научная библиотека Воронежского государственного университета.

1.8. Научно-техническая библиотека университета является методическим центром для библиотек вузов и ссузов Белгородской области (приказ Министерства образования РФ от 27.04.2000г. №1247).

1.9. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

1.10. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг, в том числе электронных, условия их предоставления определяются Правилами пользования НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, утвержденными ректором университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-51-21	стр. 5 из 11	5		11.01.2021	

## 2. Задачи

Основными задачами научно-технической библиотеки являются:


- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и электронно-библиотечным системам;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
- предоставление неограниченного доступа к лицензионным электронным ресурсам, содержащим учебную и научную литературу, периодические издания;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- формирование информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;
- проведение научных исследований и организация методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

## 3. Структура

3.1. Структура библиотеки разрабатывается директором библиотеки, утверждается ректором вуза.

В соответствии с приказом №4/198 от 25.06.2019г. структура НТБ включает следующие отделы:

- отдел комплектования библиотечного фонда;
- отдел научной обработки документов;
- отдел хранения библиотечных фондов;
- отдел научной литературы;
- отдел учебной литературы;
- отдел гуманитарной литературы;
- научно-библиографический отдел;
- научно-методический отдел;
- отдел автоматизации библиотечных процессов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-51-21	стр. 6 из 11	5		11.01.2021	

3.2. Штатное расписание формируется планово-финансовым управлением университета на основании примерной структуры и штатов библиотек вузов по представлению директора библиотеки и утверждается ректором вуза.

#### 4. Функции

4.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах и на абонементных пунктах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и электронных ресурсов через web сайт библиотеки, систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, в том числе по электронной доставке;

- составляет в помощь научной и учебной работе университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки, в том числе виртуальные;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов университета, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов.

4.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется «Положением о дополнительных платных услугах научно-технической библиотеки»

4.4. Формирует фонд библиотеки:


- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем университета и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками области. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, в т.ч. на электронных носителях;

- самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет внутрисосредний книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями;

- проводит маркетинговые библиотечные исследования в целях приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей и с целью участия в планировании университетом учебных изданий;

- анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями, доступом к электронной библиотеке университета;

- осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-51-21	стр. 7 из 11	5		11.01.2021

- исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5. Организует работу по обеспечению обучающихся неограниченным доступом к электронным библиотечным системам, включающим издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов с учетом возможности доступа к ним по локальной сети и через Интернет.

4.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.7. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

4.8. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и электронных библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

4.9. Участвует в реализации программы развития и воспитания студентов в системе образования университета, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

4.10. Внедряет передовые библиотечные технологии.

4.11. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по направлениям деятельности библиотеки университета и библиотек областного методического объединения.

4.12. Организует систему профессионального развития специалистов научно-технической библиотеки и библиотек областного методического объединения.

4.13. Проводит периодическую аттестацию работников согласно Положению о порядке проведения периодической аттестации работников НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова.


4.14. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза.

Взаимодействует с библиотеками, архивами, другими организациями, имеющими информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4.15. Обеспечивает выполнение политики и целей университета в области качества в рамках деятельности библиотеки.

4.16. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества университета, предъявляемых к деятельности библиотеки.

4.17. Обеспечивает в соответствии с законодательством РФ, Минобрнауки РФ, уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-51-21	стр. 8 из 11	5		11.01.2021

пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.


4.18. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

### 5. Взаимоотношения. Связи

Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
	Внешние организации:	
1	Научная библиотека ВГУ	Предоставление статистического отчета о работе НТБ за год.
	Подразделения университета:	
1	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Предоставление финансовых отчетов, документов и др. материалов, необходимых для бухгалтерского учета, отчетности и контроля.
2	Планово-финансовое управление	Согласование плана расходов по направлениям деятельности библиотеки. Предоставление справок о выполнении библиотекой платных услуг.
3	Управление качества образования	Предоставление статистических показателей деятельности НТБ, информации об электронно библиотечных системах, сведений об электронных изданиях, переданных в библиотеку авторами университета.
4	Правовое управление	Согласование юридических документов, приказов.
5	Управление материально-технического обеспечения	Предоставление заявок на приобретение по направлениям деятельности библиотеки.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-техническая библиотека				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-51-21	стр. 9 из 11	5		11.01.2021	

## 6. Права

Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- вносить предложения по расходованию предоставленных библиотеке ассигнований;
- вносить предложения по установлению надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников, о премировании работников;
- определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой;
- вносить предложения о размерах компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## 7. Ответственность

Библиотека ответственна:

- за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- за достоверность отчетных данных, сведений, других материалов, подготовленных в библиотеке;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Научно-техническая библиотека

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-51-21	стр. 10 из 11	5		11.01.2021

- за соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в библиотеке;
- за соблюдение регламента обработки персональных данных читателей;
- за соблюдение правил техники безопасности противопожарных мероприятий в библиотеке;
- трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор  
научно-технической библиотеки

М.И. Григорьева

**Согласовано:**  
Первый проректор

Е.И. Евтушенко

Начальник управления кадров

О.В. Байдина

Начальник правового управления

Н.В. Игнатьев

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов