

## **Дайджест: методика составления**

### **Методические рекомендации**

Дайджест - это краткое изложение какой-либо информации.

Ещё в древности появилась потребность быстро находить нужные сведения среди собраний трактатов и манускриптов. И эта потребность дала жизнь одному из древнейших видов литературы – дигестам, что в переводе с латинского языка означает «разделять, располагать по порядку, обстоятельно описывать». Дигесты – краткие извлечения основных фактов и идей, содержащихся в манускрипте. Они представляют концентрат (скопление в одном месте) знаний.

В настоящее время древние дигесты получили второе рождение. Они возродились в новых условиях и получили название «дайджесты».

Основные приемы составления дайджеста: главные мысли автора, наиболее важные сообщаемые им факты и цифры, которые не подвергаются изменениям (фрагменты публикаций).

Методика составления дайджестов аналогична приемам подготовки тематических указателей. Отличие состоит в том, что единицей группировки при составлении указателей являются документы, а при составлении дайджеста - фрагменты текстов.

#### **Подготовка дайджеста осуществляется по этапам:**

##### **1. Подготовительный:**

- выбор и изучение темы;
- уточнение читательского запроса;
- выявление документов по теме.

##### **2. Основной:**

- ознакомление с содержанием и формой отобранных документов;
- определение фрагмента текста, подлежащего включению в пособие;
- распределение материала по рубрикам.

##### **3. Заключительный:**

- подготовка справочного аппарата;
- редактирование и оформление пособия.

#### **Структура дайджеста имеет следующий вид:**

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Предисловие от составителя;

Основной текст, (по необходимости можно разделить на главы);

Список использованной литературы;

Приложения (иллюстрированный материал, раскрывающий основной текст);

Словарь основных терминов (в случае необходимости).

Дайджесты: создаются как в печатной, так и в электронной форме, а читателям предоставляются в предпочтительном для них варианте;

-используются в индивидуальной работе с читателями, при организации библиотечных выставок, и проведении различных мероприятий.